

Informatieboekje

Peuteropvang



MADEENAH
BUITENSCHOOELSE OPVANG
Zorgzaamheid, veiligheid en een geweldige opvang tijd!

Welkom bij Kindercentrum Madeenah

Voor u ligt de informatiemap van kindercentrum Madeenah.

Door middel van dit boekje geven we u inzicht in het reilen en zeilen bij onze kinderopvang.

In dit informatieboekje komen alle onderwerpen aan bod die u als ouder moet weten. We hopen dat uw vragen, door het lezen van deze informatie, allemaal worden beantwoord.

Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u altijd contact met ons opnemen.

Daarnaast kunt u ook een kijkje nemen op onze website: www.bso-madeenah.nl

Team kindercentrum Madeenah

Mail: info@bso-madeenah.nl

Tel. 0657008786

Adresgegevens
Hawaiweg 3
1339 NW Almere

Inhoudsopgave

Dagelijkse praktijk	3
Openingstijden	3
Groepsindeling	3
Dagindeling	4
Peuteropvang	5
Brenge en halen	5
Minimale afname dagen	6
Voeding	6
Wat neemt u zelf mee	6
Luiers	6
Sieraden	6
Verjaardag	7
Ziekte of verhindering	7
Vaccinatiebeleid	7
Communicatie	8
Contact met ouders	8
Oudercommissie	9
Privacyrichtlijnen	9
Pedagogische visie	10
Voorbereiding school	10
Organisatie	12
Contact	12
Pedagogisch medewerkers	12
Pedagogisch coach	12
Externe pedagoog	13
Stagebeleid	13
Beleid veiligheid	13
4 ogen principe	13
Aanwezigheid 3 uren regeling	14
Klachtenprocedure	14
Plaatsings-en betalingsprocedure.....	15
Ouderlogin	15
Betaling	15
Opzegging	16
Extra dagdeel en ruildag	16

De dagelijkse praktijk

Kindercentrum Madeenah biedt liefdevolle en professionele opvang voor kinderen met een islamitische visie als uitgangspunt. Bij ons vinden kinderen een veilige en vertrouwde omgeving waarin respect, zorg en ontwikkeling centraal staan. Wij bieden peuterspeelzaal, peuteropvang en buitenschoolse opvang, met aandacht voor zowel spelenderwijs leren als de islamitische normen en waarden.

Openingstijden

Peuterspeelzaal "de kleine khaliefas" is het hele jaar open, uitgezonderd de officiële feestdagen en schoolvakanties.

Peuteropvang Amaanah is gesloten op de officiële feestdagen, de laatste twee weken van de zomervakantie en de kerstweek.

Peuterspeelzaal "de kleine khaliefas" is op maandag tot en met vrijdag geopend van 08.30 t/m 12.30 uur.

Peuteropvang "Amaanah" op maandag tot en met vrijdag standaard geopend van 7.30 uur tot 19.00 uur.

De groepsindeling

Peuterspeelzaal "de kleine khaliefas" bestaat uit 8 kinderen in de leeftijd van 2 t/m 4 jaar.

Peuteropvang "Amaanah" bestaat uit maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 t/m 4 jaar.

Elke dag zijn er op elke groep vaste pedagogisch medewerkers aanwezig. Bij het bepalen van het aantal pedagogisch medewerkers houden we ons aan de wetgeving (de pedagogisch medewerkers – kind ratio). Vrije dagen van de pedagogisch medewerkers worden zoveel mogelijk opgevangen door collega's of vaste invalkrachten.

In de vakantieperiode kan het voorkomen dat de groepen worden samengevoegd. Dit is afhankelijk van het aantal kinderen. Wij verzoeken u uw vakantieplanning tijdig door te geven.

Dagindeling

Zowel de peuterspeelzaal als de peuteropvang biedt een vaste structuur en de nodige afwisseling. Er is gelegenheid voor vrij spel, liedjes zingen, knutselen, kringspelletjes en nog veel meer leuke dingen. De activiteiten die gedaan worden, worden afgestemd op de interesses en behoeftes van de kinderen. Kinderen hoeven niet met een activiteit mee te doen.

Kindercentrum Madeenah hanteert een aantal vaste momenten gedurende de dag, de zogenaamde 'tafelmomenten'. Deze structuur biedt het kind de nodige houvast tijdens de dag. Daarnaast wordt er tijdens deze momenten aandacht besteed aan het sociale en groepsgebeuren. Zo worden er liedjes gezongen, voorgelezen en kunnen de kinderen hun verhaal doen.

De tafelmomenten zien er als volgt uit:

09.30 uur: aan tafel voor wat drinken en fruit

11.30 uur: aan tafel voor het middageten met brood en (karne-)melk

14.30 uur: aan tafel voor een beker drinken en een koekje

16.00 uur: aan tafel voor een beker drinken en groentes

Bovenstaande dagindeling geldt uiteraard niet voor de kinderen die hun eigen slaap-en eetritme hebben. Wij volgen het kind in zijn behoefte.

Breng en halen

We hebben gekozen voor breng- en haaltijden. Dit doen we in verband met de rust op de groep. *Geef hier je eigen breng-en haaltijden weer:*

Ochtend:

brengen tussen 7.30 en 9.00 uur

halen tussen 12.30 en 13.30 uur (peuterspeelzaal vanaf 12.30 uur)

Middag:

brengen tussen 12.30 en 13.30 uur

halen tussen 16.30 en 19.00 uur

Na overleg kan er, bijvoorbeeld bij een doktersonderzoek, van deze regel worden afgeweken. Het is van groot belang dat u zich aan de haaltijden houdt.

Het is belangrijk dat u bij het brengen even de tijd neemt. Voor uw kind is het fijn als het even rustig tot spel kan komen, waarna u duidelijk en kort afscheid van uw kind neemt.

Wij verzoeken u om uw kind om uiterlijk 18.45 uur te halen, 19.00 uur is de uiterlijke sluitingstijd. De pedagogisch professional heeft dan nog de tijd om eventuele bijzonderheden aan u over te dragen.

Wanneer u uw kind niet zelf komt halen, wilt u dit dan altijd doorgeven aan de pedagogisch professionals, anders kunnen wij uw kind niet meegeven aan de haler.

Minimale afname dagen

Wanneer een kind zich in zijn/haar omgeving thuis voelt en vertrouwen heeft in de mensen om hem/haar heen kan het kind zich vrijuit ontwikkelen, de omgeving verkennen, contact maken etc. Om een kind zich thuis te laten voelen op de opvang hanteren wij een minimale afname van twee dagdelen per week. In overleg wordt hier soms (tijdelijk) een uitzondering op gemaakt, dit is alleen mogelijk mits dit niet ten koste gaat van het welbevinden van het kind.

Voeding

Het dagverblijf verzorgt het eten en drinken van de kinderen.

Wij bieden de kinderen, groente & fruit, brood en warme maaltijden.

De kinderen die 's ochtends het dagverblijf bezoeken, hebben thuis al ontbeten maar gebruiken in het dagverblijf aan het einde van de ochtend de lunch. De kinderen die 's middags komen hebben thuis al geluncht.

Wat neemt u zelf mee?

Wilt u één set schone kleren meenemen? Mocht uw kind net bezig zijn met zindelijk worden en nog geregeld een ongelukje hebben, zijn meerder setjes kleding zeer gewenst. Wanneer er een streng dieet voor uw kind van toepassing is, dient u deze voeding aan uw kind mee te geven en het aan de pedagogisch medewerker te melden.

Luier

Kindercentrum Madeenah biedt ouders de mogelijkheid om de luiers voor tijdens de opvangdag te verzorgen. Voor €1,- euro per opvang dag hoeft u geen luiers van thuis mee te nemen. We gebruiken alleen Kruidvat luiers. Wanneer u luiers van een ander merk wilt gebruiken dient u deze zelf mee te nemen. Voorafgaand aan de plaatsing kunt u aangeven of u van het luierpakket gebruik wilt nemen. Zodra uw kind zindelijk is bent u zelf verantwoordelijk voor het doorgeven hiervan. Dit kan via 06-57008786 bij de leidinggevende.

Sieraden

Wij verzoeken ouders om sieraden bij hun kind, voordat ze naar de opvang komen, thuis af te doen. Dit in verband met de veiligheid (blijven haken en verstikkingsgevaar)

Mocht uw kind wel sieraden om hebben, dan vragen wij u het formulier toestemming sieraden te ondertekenen.

Het eventueel kapot gaan of zoekraken van sieraden is op eigen risico.

Traktatie's

Wanneer uw kind iets heugelijks meemaakt bijvoorbeeld de geboorte van een broertje of zusje willen wij daar natuurlijk aandacht aan besteden. U kunt uw kind eventueel een kleine traktatie mee geven. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie. De pedagogisch professionals zorgen voor een alternatief, wanneer er een kindje in de groep is met een voedselallergie. Het is handig om even met de pedagogisch medewerkers te overleggen wanneer de verjaardag het beste gevierd kan worden.

Ziekte of verhindering

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet kan komen, verzoeken wij u voor 9.00 uur dit door te geven aan de pedagogisch medewerkers. Wordt uw kind ziek op de opvang, dan wordt u gebeld om uw kind te (laten) halen. Bij twijfel wordt u ook gebeld om even te overleggen. Eén van de ouders of verzorgers moet altijd bereikbaar zijn. Wanneer dit bijvoorbeeld door uw werkzaamheden niet mogelijk is, dient u een telefoonnummer van een ander opvangadres achter te laten. Een opvangadres achter de hand blijft dus noodzakelijk.

Een kind dat ziek is voelt zich het prettigst bij de ouders thuis. Wanneer uw kind extra verzorging en rust nodig heeft kunt u uw kind het beste thuis houden.

Kinderen met koorts hoger dan 38 graden kunnen niet naar de opvang. Bij koorts lager dan 38 graden hangt het af van hoe het kind zich voelt en gedraagt of het op de opvang kan verblijven of kan komen.

Bij kindercentrum Madeenah geven we kinderen geen zetpillen. Uitgezonderd als dit op doktersadvies is en er van tevoren een medicijnverklaring getekend kan worden.

In sommige gevallen hebben kinderen een kinderziekte, waar ze niet echt ziek van zijn. Bij kinderziektes hanteren wij de richtlijnen van de GGD. Het hangt van de ziekte af of uw kind op Kindercentrum Madeenah kan komen. Wanneer u twijfelt of uw kind kindercentrum Madeenah wel kan bezoeken, kunt u het beste even van tevoren bellen.

We verzoeken u het altijd door te geven als uw kind een kinderziekte heeft, ook al mag het kind gewoon naar kindercentrum Madeenah toe. De GGD-richtlijnen, met daarin informatie over de ziektes is in te kijken bij kindercentrum Madeenah. We adviseren u wel altijd naar een huisarts te gaan, wanneer u denkt dat uw kind een ziekte heeft.

Het kan dus voorkomen dat een kindje dat naar de kinderopvang komt een kinderziekte bij zich draagt, waarbij de besmetting heeft plaatsgevonden voordat de ziekte zichtbaar is. Wanneer de

GGD aangeeft dat wering bij deze ziekte niet noodzakelijk is, mag het kindje gewoon naar de opvang komen. Wel kan het zo zijn dat deze ziekte gevaarlijk is voor zwangere moeders in de eerste helft van hun zwangerschap. Wij willen u vragen om zo vroeg mogelijk aan te geven dat u zwanger bent, zodat wij u kunnen informeren zodra een kinderziekte bekend is die gevaarlijk kan zijn. Uiteraard gaan we hier discreet mee om.

Bij afwezigheid (bijvoorbeeld door ziekte of verblijf elders) betaalt u normaal door, tevens kunnen ziektedagen niet geruild worden.

Vaccinatiebeleid

Kindercentrum Madeenah volgt de algemene richtlijnen vanuit de GGD Nederland aangaande inenting en vaccinatie. Deelname aan het Rijksvaccinatieprogramma is niet verplicht in Nederland. Het kan hierdoor voorkomen dat er ook niet (volledig) ingeënte kinderen op de opvang komen.

Ouders mogen ten allen tijden informeren of dat het geval is in de groep waar hun kindje geplaatst wordt. We kunnen ouders desgewenst ook op de hoogte houden wanneer er iets veranderd in de situatie.

Beleid omtrent bewust niet (volledig) ingeënte kinderen:

Bij de start van de opvang wordt tijdens het plaatsingsgesprek op het intake formulier vastgelegd of een kind wel of niet wordt ingeënt conform het Rijksvaccinatieprogramma.

Daarnaast vragen we aan de ouders/verzorgers van de kinderen die niet (volledig) gevaccineerd zijn, dat ze aangeven wanneer ze naar het buitenland op vakantie gaan i.v.m. eventuele uitbraken van kinderziektes in het buitenland.

Mocht er in de omgeving van de kinderopvang een uitbraak zijn van één van de kinderziektes uit het Rijksvaccinatieprogramma, dan weten we direct welke kinderen deelnemen aan het Rijksvaccinatieprogramma en welke niet. Zijn er kinderen die naar de opvang komen en bewust niet (volledig) gevaccineerd zijn, dan neemt kindercentrum Madeenah direct contact op met de GGD en de ouders.

Er wordt bekeken of er extra voorzorgsmaatregelen nodig zijn om kinderen, die omwille van hun leeftijd nog niet gevaccineerd zijn voor de bewuste kinderziekte, te beschermen. Mochten er aanvullende maatregelen nodig zijn dan wordt dit in overleg met de GGD en de betrokken ouders/verzorgers afgestemd.

Een goede en volledige communicatie naar alle ouders, conform advies van de GGD, vinden wij in het geval van een uitbraak zeer belangrijk. Om ervoor te zorgen dat we ouders goed kunnen informeren stemmen we de inhoud hiervan altijd af met de GGD.

Communicatie

Contact met ouders

Buiten de mondelinge contacten en overdracht wordt er gebruik gemaakt van een notities in ons software systeem Bitcare.

Om een goede balans te houden tussen de tijd die pedagogisch professionals kwijt zijn aan het noteren en de aandacht die ze aan de kinderen kunnen geven, maken we vooral gebruik van

foto's. Gedurende de dag maken we foto's van leuke, sprekende momenten. Hierdoor krijgt u een mooi beeld van de opvangdag.

Het kan voorkomen dat er meerdere kinderen op een foto staan, of dat foto's via een groepsbericht in de schriftjes worden verstuurd.

Wij verzoeken de ouders om deze foto's niet te delen op social media, tenzij er toestemming is gegeven door de ouders van de andere kinderen op de foto.

Elk kind heeft een mentor. Tijdens het plaatsingsgesprek wordt aan u verteld wie de mentor is. Bij voorkeur doet de mentor dit plaatsingsgesprek ook zelf. U kunt ten allen tijde nakijken wie de mentor van uw kind is via de ouderloginpagina op de website. Wanneer er een mentor vervangen moet worden, wordt dit door de mentor aan u kenbaar gemaakt.

De mentor zorgt er voor dat belangrijke informatie over het kind of het gezin gedeeld wordt in het team. De mentor doet de oudergesprekken en de overdracht naar een volgende groep.

De kinderen worden ook regelmatig geobserveerd. We maken gebruik van het kind-volgsysteem in bitcare. We kijken naar hoe het kind in zijn vel zit en hoe het zich ontwikkelt. Wanneer er dingen opvallen wordt dit met u als ouder besproken. Daarbij houden we er rekening mee dat elk kind zich op zijn eigen tempo ontwikkelt.

Jaarlijks wordt er een observatieformulier ingevuld over uw kind. Deze observatie wordt met u besproken tijdens een oudergesprek. Deze vindt plaats rond de verjaardagen van uw kind. Soms worden de oudergesprekken geclusterd, dus kan het een paar maandjes later zijn.

Twee à drie maanden na de start van de plaatsing wordt er een eerste oudergesprek met u gepland.

Regelmatig ontvangt u een nieuwsbrief waarin u wordt geïnformeerd over de laatste nieuwtjes binnen onze organisatie. Ook wordt u één keer per jaar uitgenodigd voor een oudergesprek en kindercentrum Madeenah organiseert minimaal één keer per jaar een ouderavond of thema-avond. Uiteraard bestaat er de mogelijkheid voor een extra gesprek indien u hier behoefte aan heeft.

Oudercommissie

Kindercentrum Madeenah heeft een nog geen oudercommissie. De oudercommissie heeft in het kort de volgende taken:

- het voeren van overleg met de ondernemers over de dagelijkse gang van zaken op de kinderopvang;
- het organiseren van ouderavonden en themabijeenkomsten in samenwerking met de pedagogisch medewerkers;
- het zorgdragen voor goede en heldere informatieverstrekking aan ouders;
- fungeren als aanspreekpunt voor vragen en ideeën van ouders.

We zijn regelmatig op zoek naar nieuwe oudercommissieleden. Lijkt het u leuk om deel te nemen aan onze oudercommissie, vraag dan gerust wat meer informatie.

Privacyrichtlijnen

Kindercentrum Madeenah werkt volgens de wettelijke privacyrichtlijnen. Elke ouder heeft het recht op inzage, verbetering, aanvulling of verwijdering van persoonsgegevens.

In geen geval worden persoonlijke gegevens aan derden verstrekt.

Pedagogische Visie

Onze visie bestaat uit een aantal uitgangspunten:

- Iedereen (kinderen, ouders, medewerkers) wordt op een positieve en respectvolle manier benaderd.

We hebben oog voor de eigenheid en individualiteit van ieder persoon. We luisteren goed naar elkaar en (ver)oordelen niet.

We hebben een positieve houding naar elkaar. Iedereen mag zichzelf zijn binnen kindercentrum Madeenah, iedereen mag leren en we helpen elkaar zo veel mogelijk.

- Iedereen (kinderen, ouders, medewerkers) krijgt in fysieke en psychische zin de ruimte.

De groepen bieden veel ruimte zowel binnen als buiten. Dit is fijn voor kinderen en medewerkers die op de locatie aanwezig zijn. In psychische zin krijgt iedereen ook de ruimte. Kinderen mogen zichzelf zijn en worden geaccepteerd zoals ze zijn. Ze krijgen daarnaast de ruimte om zich te ontwikkelen en nieuwe ervaringen op te doen. Ook medewerkers krijgen de ruimte om zich te ontwikkelen en zichzelf te zijn.

Daarnaast is het belangrijk dat een kind altijd onvoorwaardelijk steun en vertrouwen krijgt van de pedagogisch professional die voor het kind zorgt.

Dat betekent:

- Dat we elk kind onvoorwaardelijk accepteren zoals het is;
- Dat we vanuit deze acceptatie bewust kijken naar het kind met de vraag: wat kan ik als pedagogisch medewerker dit kind aanbieden zodat het zich verder kan ontwikkelen;
- Dat we ingaan op vragen/signalen van kinderen en daarmee het kind serieus nemen;
- Dat een kind altijd de gelegenheid krijgt om terug te vallen op een volwassene (er is altijd nabijheid van een volwassene bij een kind);
- Dat een kind nooit geïsoleerd mag worden;
- Dat niets als dwangmiddel gebruikt mag worden;
- Dat een kind niet door een ander kind (of een groep kinderen) gepest of gekleineerd wordt.

Respect

De pedagogische professional hebben respect voor verschillen tussen mensen (diversiteit) en laten dat in hun gedrag zien. Iedereen mag zichzelf zijn en heeft kwaliteiten. Kinderen wordt geleerd positief om te gaan met verschillen die betrekking hebben op leeftijd, sekse, handicaps of sociaal-culturele achtergrond.

Veiligheid

Jonge kinderen hebben stabiliteit nodig om zich veilig te voelen. Door elk kind te accepteren (er mogen zijn) en een duidelijke structuur aan te bieden wordt het gevoel van veiligheid bevorderd. Veiligheid is een belangrijke basis voor de ontwikkeling op persoonlijk en sociaal gebied. Er is bewust gekozen voor structuur in aanwezigheid van de pedagogisch medewerker volgens een vast rooster. Vaste gezichten (medewerkers) op de groep ter bevordering van emotionele veiligheid.

Het volledig pedagogisch beleid plan vindt u op onze locatie.

Vorbereiding op school

De pedagogisch medewerkers zijn getraind in het bieden van een uitdagende en stimulerende leeromgeving aan de kinderen. Een uitwerking hiervan is het thema-gericht werken, maar ook bijvoorbeeld interactief voorlezen, de inrichting en het materiaalgebruik.

Binnen kindercentrum Madeenah vinden we het erg belangrijk dat de ontwikkeling van kinderen gestimuleerd wordt op een kindvolgende, speelse manier. Met name de peuters moeten voldoende worden uitgedaagd in hun ontwikkeling. We sluiten aan bij de interesse van de kinderen en het ontwikkelingsniveau.

Bij kindercentrum Madeenah stimuleren we kinderen om zich op hun eigen tempo te ontwikkelen. We besteden veel aandacht aan de taalontwikkeling, motorische vaardigheden en sociaal-emotionele groei van peuters. Door middel van spel, creatieve activiteiten en leerzame thema's bereiden we kinderen stap voor stap voor op de overgang naar de basisschool.

Binnen onze islamitische visie leren we kinderen daarnaast waarden als respect, samen delen en zorg voor elkaar, zodat zij met zelfvertrouwen en een stevige basis aan hun schooltijd kunnen beginnen.

Overdrachtsformulier

De doorgaande lijn van het kinderdagverblijf naar de basisschool is heel belangrijk. Hiervoor is een overdrachtsformulier ontwikkeld. Op dit overdrachtsformulier kan de pedagogisch professional aangeven hoe ver uw kind in de ontwikkeling is op bepaalde punten. Dit formulier wordt door ons naar school opgestuurd, tenzij u hier bezwaar tegen maakt.

Organisatie

Contact

Voor vragen omtrent facturering, extra dagen of andere administratieve vragen kunt u terecht bij de leidinggevende. Uw vraag stellen via de e-mail heeft de voorkeur.

Voor vragen die het welzijn van uw kind betreffen kunt u het beste bellen 06-57008786.

Emailadres: info@bso-madeenah.nl

Telefoon: 0657008786

Pedagogisch medewerkers

Bij kindercentrum Madeenah wordt uw kind begeleid door enthousiaste, professionele pedagogisch medewerkers. Alle pedagogisch medewerkers hebben een kindgerichte opleiding gehad, minimaal mbo-niveau 3. Daarnaast volgen zij elk jaar verschillende trainingen, bijvoorbeeld in het werken met ons pedagogisch beleid. We streven naar zoveel mogelijk continuïteit in een team. Per dag zijn er één of twee pedagogisch medewerkers aanwezig op de groep, eventueel met een stagiaire of een vrijwilliger. Bij de inzet van pedagogisch medewerkers houden we rekening met de beroepskracht-kindratio. Wanneer een pedagogisch professional ziek is of een dag vrij is, wordt zij vervangen door een vaste invalkracht. Er is iedere dag iemand aanwezig die in het bezit is van een EHBO- en BHV-diploma. Tevens staan alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers in het personenregister kinderopvang. Dit houdt in dat ze een VOG hebben en deze VOG wordt continu gescreend.

Pedagogisch coach

Elke kinderopvangorganisatie heeft een pedagogisch coach

Bij de dagopvang van kindercentrum Madeenah is dit: Petri Kok.

De pedagogisch coach heeft binnen kindercentrum Madeenah de volgende taken:

- Helpen met het ontwikkelen van het pedagogisch beleid
- Het implementeren van het pedagogisch beleid in de organisatie
- Het coachen van medewerkers op de werkvloer in het werken met de pedagogische visie
- Het ondersteunen van medewerkers wanneer ze pedagogische vragen hebben.
- Het voeren van coaching gesprekken (zowel op het pedagogisch als op het persoonlijke vlak)
- Het geven van werkbegeleidingen / trainingen over pedagogische onderwerpen
- Het leiden van intervisiegesprekken

Het aantal coaching uren wat gegeven moet worden binnen kindercentrum Madeenah hangt af van het aantal fte pedagogisch medewerkers.

Per locatie moet er 10 uur per fte aan coaching gegeven worden + 10 uur per locatie.

Voor kindercentrum Madeenah komt dit neer op 10 uur coaching.

Elke pedagogisch medewerker krijgt coaching. Dit is coaching op de werkvloer, maar ook individuele gesprekken of coaching binnen teamoverleggen. De coaching behoefte kan per pedagogisch medewerker verschillen, maar ook per team. De pedagogisch coaches kijken goed naar deze behoefte en stemmen de coaching uren hier op af.

Stagebeleid

Kindercentrum Madeenah is een erkend leerbedrijf. Dit houdt in dat we aan bepaalde regels voldoen om een stagiaire goed te kunnen begeleiden. Een BOL-stagiaire is in principe als extra persoon op de groep. Als een BOL-stagiaire wel ingezet wordt op de groep als pedagogisch medewerker, volgen wij hierin altijd de richtlijnen van de CAO kinderopvang. Een stagiaire heeft in het begin beperkte taken, die naar mate de stage vordert uitgebreid worden. Een BBL-stagiaire (werken-en-leren-traject) mag, als ze voldoende kennis en ervaring heeft opgedaan formatief worden ingezet. Dit doen we stapsgewijs en pas als de BBL-er hier aan toe is.

Beleid veiligheid en gezondheid.

Het veiligheidsbeleid bij kindercentrum Madeenah bestaat uit meerdere aspecten: brandveiligheid, veiligheid van de kinderen, gezondheid van de kinderen, voedselveiligheid, arbeidsveiligheid van de medewerkers, veiligheid van de huisvesting en veiligheid van de inrichting van de binnen en buitenruimten. Hieronder valt ook het gebruik van het protocol kindermishandeling, de pedagogisch medewerkers zijn geïnstrueerd op het gebied van het herkennen van signalen van mogelijke problematiek rondom kindermishandeling.

Medewerkers zijn bekend met het inschatten van de risico's. Tevens wordt gebruik gemaakt van ongevallenregistratie bij (bijna) ongevallen, wat het mogelijk maakt om risico preventief te beheersen. Nauwe afstemming met ouders is noodzakelijk om duidelijk te houden wat een kind kan en mag, hierover worden afspraken gemaakt.

De visie van de kinderopvang is dat kinderen juist in aanraking mogen komen met risico's, zodat ze deze gaan herkennen en zich daardoor kunnen en mogen ontwikkelen tot gezonde kinderen. Binnen de overlegstructuur is veiligheid een vast onderdeel. Hierdoor ontstaat brede bekendheid bij medewerkers over de afspraken die gelden voor veiligheid, gezondheid en hygiëne.

De GGD bezoekt onze kinderopvang met regelmaat en onderzoekt tijdens deze bezoeken of onze kinderopvang voldoet aan de eisen vanuit de wet kinderopvang. De inspectierapporten zijn voor ouders ter inzage beschikbaar.

In geval van een calamiteit, bijvoorbeeld brand of een gifwolk, hanteert kindercentrum Madeenah een calamiteitenplan. Naast het hebben van een plan wordt er minstens één keer per jaar een ontruimingsoefening gehouden, zodat we kunnen controleren of het plan in geval van nood ook echt werkt.

Het vier-ogen principe

Bij kindercentrum Madeenah vinden we het heel belangrijk dat de kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving worden opgevangen. We brengen het principe vier ogen principe op de volgende manier in praktijk:

Gedurende de dag is de sociale controle op de medewerkers en kinderen groot:

- Het zijn meestal meerdere pedagogisch medewerkers op de groep en/of in het gebouw. Er zijn daarnaast vaak meerdere volwassenen in het gebouw aanwezig (leidinggevende, stagiaires). Aan het begin en einde van de dag, tijdens de breng- en haalmomenten zijn er naast de pedagogisch medewerkers ook (veel) ouders aanwezig.
- Er is een open-deurenbeleid. Pedagogisch medewerkers lopen gedurende de dag regelmatig elkaars groepsruimtes. Hun taken zijn zo met elkaar verweven dat ze elkaar even spreken om iets te overleggen of af te stemmen. Daardoor is er zicht op elkaars (pedagogisch) handelen.

- Het gebouw is heel open. Er is veel glas, waardoor je alle ruimtes in kunt kijken en collega's elkaar altijd in het zicht kunnen hebben.
- De leidinggevende komt regelmatig binnen in de groepsruimtes.

Wanneer er maar 1 pedagogisch medewerker op de dagopvang aanwezig is zijn er de volgende afspraken gemaakt:

- Er wordt waar mogelijk een stagiaire op deze dag ingezet.
- de leidinggevende kijkt regelmatig even op de groep.

Daarnaast hebben we de volgende afspraken gemaakt:

- Een pedagogisch medewerker gaat niet alleen het terrein af met de kinderen, voor bijvoorbeeld een wandeling.
- Er is een open aanspreekcultuur. Heb je een 'niet pluis gevoel' dan maak je dat direct bespreekbaar.

Aanwezigheid medewerkers en 3-uurs regeling

Kindercentrum Madeenah wil zorgen voor zoveel mogelijk continuïteit op de groepen en zo weinig mogelijk wisselende gezichten. Daarom werken de pedagogisch medewerkers ook 9 of 9,5 uur op een dag. Wettelijk is bepaald dat kinderopvangorganisaties per groep 3 uur per dag mogen afwijken van de 'Beroepskracht-kind-ratio' (BKR), de zogenaamde 3-uurs regeling.

Over het algemeen kunnen we zeggen dat we deze 3 uren gebruiken tussen 7.30 en 8.30, tussen 17 en 18 en tussen 13 en 14 uur (dan gaan de pedagogisch medewerkers om de beurt om pauze). Per dag kunnen hier echter nuanceverschillen in zitten. Wanneer een pm' er het beste om pauze kan hangt van de groep kinderen af en de slaaptijden van de kinderen. Daarom evalueren we regelmatig wat de beste tijd is voor de medewerkers om pauze te houden.

De afgesproken tijden voor de pauze kan afwijken bij calamiteiten, zoals bijvoorbeeld een kindje wat op dat moment extra zorg nodig heeft, waardoor een Pm'er niet van de groep af kan.

Klachtenprocedure

Voordat de procedure beschreven wordt, volgt hier eerst een omschrijvingen van de term klacht: Een klacht is een mondelinge of schriftelijke uiting van ongenoegen van een gebruiker over:

- 1 een gedraging van de kinderopvangorganisatie of één van haar medewerkers tegenover een ouder of een kind van de ouder.
- 2 de overeenkomst tussen de kinderopvangorganisatie en de ouder.

Er zijn twee mogelijke routes die u als ouder/verzorger kunt nemen om uw klacht kenbaar te maken

Interne route van de klachtenprocedure:

Bij een klacht kunnen ouders contact opnemen met degene in de organisatie die met de klacht te maken heeft. Ouders kunnen openhartig zijn over hun ontevredenheid. Vaak biedt een eerlijk gesprek al een oplossing. Ouders kunnen hun klacht bij de pedagogisch medewerker kwijt als het gaat om ongenoegen omtrent de omgang van hun kind(eren) door deze pedagogisch medewerker. Bij ongenoegen omtrent organisatorische onderwerpen, of wanneer het gesprek met deze pedagogisch medewerker niet tot een bevredigende oplossing heeft geleid, kunnen ouders bij de leidinggevende terecht.

Een klacht dient in dit geval schriftelijk bij de leidinggevende ingediend te worden. De leidinggevende zal dan de klacht zorgvuldig onderzoeken en houdt tijdens dit proces de betreffende ouders zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang.

De klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld, uiterlijk 6 weken na indiening. De leidinggevende zorgt hierbij voor een schriftelijk, goed onderbouwd oordeel op de klacht. In het oordeel zal een concrete termijn worden gesteld waarbinnen eventuele maatregelen naar aanleiding van de klacht zullen zijn gerealiseerd.

Externe route van de klachtenprocedure:

Ouders en oudercommissies kunnen met vragen en klachten over kinderopvang naar het Klachtenloket Kinderopvang. Dit loket is verbonden aan De Geschillencommissie Kinderopvang. De website van Het Klachtenloket geeft u informatie over onderwerpen die kunnen leiden tot klachten, zoals over veiligheid, communicatie, contracten of kwaliteit. Het Klachtenloket kan telefonisch bemiddelen tussen de ouder en ondernemer of een onafhankelijke, externe mediator inschakelen. Wanneer dit niet leidt tot een oplossing, kan de ouder een geschil aanhangig maken bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Klachtenloket Kinderopvang:

website: www.klachtenloket-kinderopvang.nl
Telefoon: 0900 – 1877 (20ct per gesprek), ma t/m vrij 9.00 – 17.00 uur
E-mail: info@klachtenloket-kinderopvang.nl
Postadres: Postbus 906002, 2509 LP Den Haag

Plaatsings-en betalingsprocedure

Aanmelding

U kunt uw kind(eren) inschrijven door het aanmeldingsformulier op onze website in te vullen. Indien er niet direct plaats is zal het kind op de wachtlijst worden geplaatst op volgorde van binnenkomst. Voor tweede en volgende kinderen in een gezin hanteert kindercentrum Madeenah een voorrangbeleid. Enkele weken voor de plaatsing maken we een afspraak met u voor een plaatsingsgesprek en de wenmomenten. Tijdens het plaatsingsgesprek worden gewoontes en bijzonderheden van uw kind besproken. Hoe vaak een kindje komt wennen is afhankelijk van het kind en de inschatting die de ouders maken hoe de eerste periode zal verlopen. Gemiddeld komen kinderen 2 keer een dagdeel wennen voordat de plaatsing van start gaat. De plaatsing kan elk moment van de maand in gaan.

Ouderlogin

Na inschrijving ontvangt u via ons systeem van Bitcare een ouderlogin. Via dit systeem verwerken wij onder andere onze planning, versturen we facturen, de notities en nieuwsbrieven. Ouders kunnen vrije dagen doorgeven of gegevens wijzigen.

Contractvormen

Bij kindercentrum Madeenah kunt u kiezen uit het 49 weken contract, welke u afneemt tijdens schoolweken en vakantieweken. Voor meer informatie over de tarieven verwijzen wij u naar de website www.bso-madeenah.nl

Betaling

Het tarief is vastgesteld per maand en dient het gehele jaar, dus ook tijdens uw vakantieperiode, betaald te worden. Ook bij afwezigheid (bijvoorbeeld door ziekte of verblijf elders) betaalt u normaal door.

De facturering vindt plaats op de vijftiengste van de maand en geldt voor komende maand. Verrekening van extra dagen in die maand worden vermeld op de factuur van de volgende maand. Wanneer er een betalingsachterstand optreedt, houden we ons het recht voor een kind in het uiterste geval de toegang tot het kinderdagverblijf te weigeren.

Opzegging

Bij vertrek van uw kind dient u tenminste een opzegperiode van 1 maand in acht te nemen. Opzegging dient schriftelijk te gebeuren. Bij vermindering van dagdelen geldt ook een opzegtermijn van 1 maand.

Extra dagdeel en ruildag

Wanneer u uw kind incidenteel een extra dagdeel wilt laten komen kunt u dit maximaal 2 maanden van te voren aangeven bij de leidinggevende. Wij bekijken vervolgens of uw kind die dag extra kan komen. Dit hangt af van het aantal kinderen en pedagogisch medewerkers die op deze dag aanwezig zijn. Een extra dagdeel wordt in rekening gebracht op de factuur van de volgende maand.

Opvangdagen ruilen is niet mogelijk.

Ook dagen die gemist worden door ziekte, kunnen niet geruild worden.

Een uitzondering voor wat betreft ruildagen zijn de opvangdagen die op officiële feestdagen vallen. Opvangdagen die op een officiële feestdag vallen mogen het gehele jaar door ingehaald worden, mits er plek op de groep is en de ratio dit toe laat.